

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»  
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Нарьян-Мар  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 экономика и управление.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчики:

Турцевич Нина Александровна, преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Рассмотрена и одобрена к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссий экономических дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин № 9 от 20 мая 2022 года.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_/Н.А. Турцевич/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04. Основы бухгалтерского учета

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы общепрофессиональной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки (включая промежуточную аттестацию) 86 часов, в том числе:

- учебных занятий во взаимодействии с преподавателем 66 часов;
- самостоятельной учебной работы обучающегося 8 часа;
- промежуточная аттестация 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (включая промежуточную аттестацию)	86
Промежуточная аттестация	12
Учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	50
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа по изучению тем и решению задач	8
Итоговая аттестация в форме: экзамен	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала		
	Понятие и виды хозяйственного учета. Основные функции и задачи бухгалтерского учета. Учетные измерители. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.	2	1
	Практическое занятие № 1. Составление схемы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Практическое занятие № 2. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете».	4	2
Тема 2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Объекты, предмет и методы бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования	2	1
	Практическое занятие № 3. Составление схемы-классификации хозяйственных средств по составу. Практическое занятие № 4. Составление схемы-классификации хозяйственных средств по источникам образования.	10	2
	Практическое занятие № 5. Группировка хозяйственных средств по составу.		
	Практическое занятие № 6. Группировка хозяйственных средств по источникам образования. Практическое занятие № 7. Группировка хозяйственных средств по составу и источникам образования		
Тема 3. Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала		
	Бухгалтерский баланс, содержание, структура, назначение. Его место в бухгалтерской отчетности.	2	2
	Самостоятельная работа № 1: Типы балансовых изменений, вызываемых хозяйственными операциями.	2	3
	Практическое занятие № 8. Составление бухгалтерского баланса. Практическая работа № 9. Определение типов изменений в балансе.	4	2
Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала		
	Бухгалтерские счета, их назначение, структура. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета и инструкция к нему. Правило двойной записи.	2	1
	Самостоятельная работа № 2: Классификация счетов бухгалтерского учета	2	3
	Практическое занятие № 10. Составление схем активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Практическое занятие № 11. Открытие счетов и составление бухгалтерских проводок.	6	2
	Практическое занятие № 12. Подсчет оборотов и сальдо по счетам		
Тема 5. Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала		
	Понятие документа. Классификация и назначение документов. Обязательные и дополнительные реквизиты. Документооборот, его правила. Способы исправления ошибок. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	2	1
	Практическое занятие № 13. Составление классификации документов. Практическое занятие № 14. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов.	6	2
	Практическое занятие № 15. Составление документов по результатам инвентаризации.		
Тема 6. Оценка и калькуляция	Содержание учебного материала		
	Оценка имущества и обязательств. Группировка затрат на производство. Классификация затрат. Понятие себестоимости. Виды калькуляций.	2	1

Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Состав и формы годовой бухгалтерской отчетности.	2	1
	Практическое занятие № 16. Открытие счетов бухгалтерского учета и отражение сальдовых остатков в них.	12	2
	Практическое занятие № 17. Составление бухгалтерских проводок на основании хозяйственных операций.		
	Практическое занятие № 18. Составление журналов-ордеров.		
Практическое занятие № 19. Составление шахматной ведомости.			
Практическое занятие № 20. Составление оборотно-сальдовой ведомости.			
Практическое занятие № 21. Составление бухгалтерского баланса.			
Тема 8. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа № 3. Учет процессов заготовления и производства.	4	3
	Самостоятельная работа № 4. Учет процесса продаж и формирования финансового результата.		
	Практическое занятие № 22. Решение задач на формирование бухгалтерских проводок по процессу заготовления.	6	2
Практическое занятие № 23. Решение задач на формирование бухгалтерских проводок по процессу производства.			
Практическое занятие № 24. Решение задач на формирование бухгалтерских проводок по процессу продаж и формирование финансового результата.			
Тема 9. Основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Обязанности главного бухгалтера.	2	3
	Практическое занятие № 25. Решение практических задач по изученному курсу	2	2
Промежуточная аттестация (включая консультации)		12	
	Всего:	86	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- вытяжная и приточная вентиляция.

Технические средства обучения:

➤ компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с.
2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 346 с.
3. Плотников, В. С. Основы бухгалтерского учета: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017.

Дополнительные источники:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум/ И.В. Анциферова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. – 368 с.
2. Бухгалтерский учет: учебное пособие/Л.М. Бурмистрова. – 3-е изд., перераб. И доп. – М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 320 с.
3. Документирование в бухгалтерском учете: учебное пособие/ В.В. Бородина. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.
4. Захарьин В.Р. Теория бухгалтерского учёта: Учебное пособие. / – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Форум: Инфра-М, 2006. – 272 с.
5. Любушин Н.П. Теория бухгалтерского учета. Второе издание. – М., 2011.
6. Лука Пачоли. Трактат о счетах и записях. / Под ред. Я.В. Соколова. – М.: «Финансы и статистика», 2001. – 368 с.: ил.
7. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. – 512 с.
8. Малькова Т.Н. Древняя бухгалтерия: какой она была? – М.: Финансы и статистика, 1995. – 304 с.: ил.

9. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для начального профессиональное / Н.В. Брыкова. – 9-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 144 с.

10. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие/ Ю.Н. Самохвалова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 232 с.

11. Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: учебник/ А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Л.Л. Зайончик. – М.: КНОРУС, 2016. / 471 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы – анализ изменений в ФЗ «О бухгалтерском учете». Проверка самостоятельной работы – наличие конспекта, семинар. Итоговый контроль – экзамен.
Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Решение задач по учету хозяйственных операций, отражающих деятельность предприятия. Проверка правильности решения задач. Итоговый контроль – экзамен.
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Решение задач по учету хозяйственных операций, отражающих деятельность предприятия. Проверка правильности решения задач. Итоговый контроль – экзамен.
Использовать формы и счета бухгалтерского учета	Решение сквозной задачи с использованием форм и системы счетов бухгалтерского учета. Метод контроля: проверка правильности решения задачи. Итоговый контроль – экзамен.
<b>Знания</b>	
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы – анализ изменений в ФЗ «О бухгалтерском учете». Проверка самостоятельной работы – наличие конспекта, семинар. Итоговый контроль – экзамен.
Понятие бухгалтерского учета	Устный опрос по теме. Итоговый контроль – экзамен.
Сущность и значение бухгалтерского учета	Фронтальный опрос. Итоговый контроль – экзамен.
Историю бухгалтерского учета	Выполнение реферата. Итоговый контроль – экзамен.
Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Письменный опрос. Итоговый контроль – экзамен.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Решение задач по учету хозяйственных операций, отражающих деятельность предприятия. Проверка правильности решения задач. Итоговый контроль – экзамен.
Формы бухгалтерского учета	Решение сквозной задачи с использованием форм и системы счетов бухгалтерского учета. Метод контроля: проверка правильности решения задачи. Итоговый контроль – экзамен.
План счетов бухгалтерского учета	Письменный опрос. Итоговый контроль – экзамен.